



Primaria Patterson

5302 Allendale Rd., Houston, TX. 77017
Oficina: (713) 943-5750 Fax: (713) 943-5755

Luis Sáenz, Director

Cameron Nicklaus, Especialista en Maestros
Karlie Signor, Coordinadora de IB Magnet

Evelyn Quiñones, profesora especialista
Roxanne Martinez-Jones, Consejera



22 de agosto del 2022

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenido a Patterson Escuela Mundial. Somos una escuela Magnet de lenguaje dual y literatura; y una Escuela Mundial de Bachillerato Internacional. Ofrecemos un modelo integral de instrucción en lenguaje dual 50/50; nos enfocamos en hacer de la Literatura una parte integral de la vida de nuestros estudiantes; y como Colegio del Mundo IB, seguimos un currículo rico y diverso en nuestro Programa de Escuela Primaria centrado en el crecimiento de los alumnos a través de la indagación. Estamos entusiasmados de que usted y su hijo/hija se unan a nuestra comunidad de aprendizaje. Tómese el tiempo para leer y revisar nuestro Manual para padres / estudiantes con **su hijo(a)** para que tanto usted como su hijo(a) Director estén familiarizados con las políticas y procedimientos de nuestra escuela. Esta información le ayudará a convertirse en una parte integral de nuestra comunidad escolar. Solicitamos su pleno apoyo y cooperación en lo siguiente:

- Lleve a su hijo(a) a la escuela a **tiempo todos los días (7:25 a.m.)**.
- Asegúrese de que su hijo(a) **complete todas las tareas**, tenga todos los suministros todos los días y esté listo para aprender.
- Asegúrese de que su hijo(a) use el uniforme de Patterson para venir a la escuela y esté vestido de acuerdo con nuestro código **de vestuario todos los días**.
- Mantenga una comunicación regular y continua con el maestro de su hijo(a).
- Asegúrese de que su hijo esté en la cama **NO** más tarde de las 8:00 PM. Un niño necesita de 9 a 11 horas de sueño. Una **buena noche de descanso** es crucial para que su hijo(a) aprenda y tenga éxito en la escuela.

Si su hijo(a) está ausente, **envíe una nota al maestro dentro de los tres días escolares posteriores a la ausencia**.

La administración, maestros y todo el personal de Patterson le dan la bienvenida a usted y a su hijo(a) al año escolar 2022-2023. Estamos seguros de que este año será emocionante y lleno de muchas oportunidades para que todos aprendamos y crezcamos. Anticipamos que este año será nuestro año más exitoso de la historia.

Sinceramente

Luis A. Sáenz
Principal

Manual para estudiantes y padres
2022-2023
Distrito Escolar Independiente de Houston
& Escuela Magnet de Literatura
5302 Allendale
Houston, Texas 77017
713-943-5750
<http://houstonisd.org/PattersonES>

Luis Sáenz Director LSAENZ@houstonisd.org	Evelyn Quiñones Especialista en Profesores Administrador de Grado Pre-K, 2 , y 3; Coordinadora de Título I, FACE, VIPS y Programa de Lenguaje Dual EQUINONE@houstonisd.org
Cameron Nicklaus Especialista en Profesores Administrador de Grado 4, 5 y Especiales Coordinador de LPAC cnicklau@houstonisd.org	Josefina Pena Coordinadora de HB 4545 Especialista de Matemáticas jpena2@houstonisd.org
Karlie Signor Coordinadora del Programa IB, 504/IAT y del Programa Magnet Administrador de Kinder y 1st grade Karlie.Signor@houstonisd.org	Roxanne Martínez Consejera Coordinador GT RMARTI21@houstonisd.org
Roseann Leija Enfermera Rleija2@houstonisd.org	Cristal Hernández Especialista en Servicios Envoltentes Crystal.Hernandez@houstonisd.org
Anita Flores Auxiliar Administrativo aflore17@houstonisd.org	Jacqueline Aguayo Registrador jacqueline.aguayo@houstonisd.org

Este folleto está destinado para servir como guía en nuestra escuela. Debe usarse junto con el Código de Conducta Estudiantil y las políticas de la Junta de Educación y la Agencia de Educación de Texas. Las correcciones y revisiones se enviarán a casa y se publicarán en el sitio web durante todo el año escolar.

Distrito Escolar Independiente de Houston

Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar por edad, color, discapacidad o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, estado de veterano o afiliación política en sus programas y actividades educativas o de empleo.

RECONOCIMIENTO DEL MANUAL

El ***Patterson Dual Language & Literature Magnet Parent & Student Handbook*** ha sido escrito para ayudarlo a usted y a su hijo a obtener el mayor beneficio de su experiencia escolar.

La escuela necesita su ayuda y cooperación. Es importante que cada estudiante entienda el manual. Por favor, lea y discuta el manual con su hijo. Cuando lo haya hecho, usted y su hijo deben firmar este formulario y devolverlo a la escuela.

Las firmas de los padres y el estudiante acusan recibo de una copia del ***Patterson Dual Language & Literature Magnet Student and Parent Handbook*** y certifican que ambos han leído y discutido el Manual.

Fecha y firma del estudiante

Fecha y firma del padre o tutor

Grado y Nombre del Maestro

Por favor, imprima o corte esta página del manual, fírmela y regrese la al maestro(a) del estudiante.

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

MISIÓN: La misión de la Junta de Educación es educar equitativamente a todo niño para que cada estudiante se gradúe con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial.

VISIÓN: Todos los niños deben tener oportunidades equitativas e igualdad de acceso a una educación efectiva y personalizada en un ambiente enriquecedor y seguro. Nuestros estudiantes se graduarán como pensadores críticos y solucionadores de problemas; sabrán y entenderán cómo tener éxito en una sociedad global.

CREENCIAS

- Creemos que la equidad es un lente a través del cual se toman todas las decisiones políticas.
- Creemos que no debe haber una brecha de logros entre los grupos socioeconómicos o los niños de diversidad étnica.
- Creemos que el distrito debe satisfacer las necesidades de todo el niño, proporcionando servicios integrales y apoyos sociales y emocionales.
- Creemos que nuestras aulas / escuelas deben ser espacios seguros, vibrantes y alegres donde los estudiantes tengan garantizado el acceso a una experiencia educativa desafiante y profunda.
- Creemos que la instrucción debe ser personalizada / personalizada para satisfacer las necesidades de aprendizaje de cada niño individual, incluidos los estudiantes con discapacidades, los estudiantes superdotados y talentosos, y los estudiantes del idioma inglés, para que tengan el apoyo y la oportunidad que necesitan para prosperar.
- Creemos que el reclutamiento y la retención de personal calificado y efectivo son las claves para mejorar la calidad de la educación y aumentar el rendimiento de los estudiantes.
- Creemos que la comunidad tiene derecho a operaciones transparentes en todo el distrito en todas las escuelas, departamentos y divisiones.
- Creemos que el compromiso significativo con la comunidad es importante en todas las decisiones importantes.

Escuela Imán de Lengua Dual y Literatura Patterson
Manual para estudiantes y padres
Tabla de contenidos 2022-2023

INTRODUCCIÓN

Carta del Director	1
Reconocimiento del manual	3
Misión, Visión y Metas del Distrito Escolar	4
Creencias	4
Tabla de contenidos	5

CALENDARIOS Y HORARIOS

Horarios diarios	7
Objetivos y expectativas	8
Calendario Patterson	9
Fechas de presentación de informes de calificaciones	9
Llegada por la mañana	9
Coche compartido y seguridad del tráfico	9
Cruce de calles	10
Despido por la tarde	10

**SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN**

Liberación de estudiantes antes del despido regular	11
Visitantes en Patterson	11
Visitas al aula	11
Mascotas en el campus	12
Un plan para cada niño para cada día	12
Enfermedad y lesión	12
Regulaciones relativas a la atención de enfermedades (Política de la Junta)	12
Mochilas rodantes	13
Zapatos de rodillo	13

CONDUCTA ESTUDIANTEL

Sistema de Gestión de Disciplina Patterson	13
Código de Conducta Estudiantil: Sus Derechos y Responsabilidades	14
Suspensión de estudiantes	15
Alternativas a la suspensión	15
Comité de Disciplina Escolar	17
Pérdida de privilegios de receso	17
Conducta estudiantil	18
Cadena de contacto	19

ASISTENCIA

Colocación de estudiantes	19
Política de asistencia	19
Ausencias justificadas	20
Ausencias injustificadas	21
Política de retraso	21
Estudiantes no zonificados a Patterson que asisten a Patterson	21

ACADÉMICOS

Deberes	22
Informe de progreso	22
Grados de maquillaje/trabajo	23
Boletas de calificaciones	23
Explicación de las calificaciones	23
Parent Student Connect	24
Estándares de promoción	24
Excursiones	25
Procedimientos para reportar una preocupación	25
Solicitar una conferencia de padres y maestros	25
Programas y recursos	26
Descripción del programa	27
Tutoriales	29
Lector acelerado	29

ENTORNO DEL CAMPUS

Código de vestimenta del visitante	30
Procedimientos del comedor	30
Código de vestimenta	31

Asistencia perfecta Viernes Vestido Gratis Privilegio	32
Consecuencias de no usar uniformes	32
Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos	32

ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES

Actividades extracurriculares	33
Patrulla de Seguridad	33
Voluntarios en Escuelas Públicas (VIPS)	33

MISCELÁNEO

Uso de teléfonos escolares	33
Libros de texto/Libros de biblioteca	34
Tecnología	34
Dinero y deudas	34
Alimentos de mínimo valor nutricional	34
Celebraciones en el aula	34
Crédito por examen (CBE)	35
Enfermedad y lesión de los estudiantes	35
Vacunas	35
Administración de medicamentos en la escuela	35
Pediculosis (infestación de piojos)	36

CALENDARIOS Y HORARIOS

HORARIO DIARIO

7:15	Apertura del edificio escolar
07:25	Primera campana
7:30	Comienza la instrucción
7:35	Segunda Campana Los estudiantes llegan tarde Anuncios diarios
7:45	Finaliza el programa de desayuno

2:15 PM Debido a la interferencia con los procedimientos de salidas, los estudiantes NO podrán ser recogidos después de las 2:15 PM. ¡SIN EXCEPCIONES!

15:00	Salida por grados PK-K Estudiantes de día extendido Pasajeros de autobús
15:05	Grados de salida 1-2
15:10	Grados de salida 3-5
16:10	Finalizan los tutoriales de día extendido

METAS Y EXPECTATIVAS PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Logro

Cada estudiante:

- Demostrar competencia en lectura y matemáticas.
- Demostrar competencia en comunicaciones orales y escritas.
- Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para el éxito en una sociedad tecnológica.
- Desarrollar las habilidades necesarias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Ciudadanía

Cada estudiante:

- Demostrar asistencia regular.
- Exhibir un comportamiento positivo y abstenerse de actos de mala conducta como se describe en el *Código de Conducta Estudiantil*.
- Desarrollar la competencia en habilidades prácticas y técnicas requeridas para las oportunidades de carrera.
- Demostrar la responsabilidad cívica necesaria para funcionar en una sociedad diversa, incluida la participación en proyectos de servicio comunitario.
- Demostrar responsabilidad por completar la tarea y la capacidad de respuesta al trabajo en clase.

Cada padre:

- **Asegúrese de que su hijo venga a la escuela todos los días a tiempo.**
- Apoye a su hijo para que complete todas las tareas y proyectos.
- Apoyar a la escuela en el mantenimiento de la disciplina apropiada.
- Asistir a eventos patrocinados por la escuela.
- Apoyar a las organizaciones patrocinadas por la escuela, incluida la PTO

CALENDARIO INSTRUCTIVO HISD 2022-2023

Primer día de clases	agosto 22, 2022
Día del Trabajo	septiembre 5, 2022
Festivo de otoño (Día de preparación para el maestro)	octubre 5, 2022
Boletas de calificaciones se envían a casa	octubre 7, 2022
Boletas de calificaciones se envían a casa	noviembre 11, 2022
Días festivos “Día de Acción de Gracias”	21-25 de noviembre de 2022
Vacaciones de invierno	22 de diciembre de 2022 – 6 de enero de 2023 (los maestros regresan el 4 de enero)
Boletas de calificaciones se envían a casa	enero 13, 2023
Feriado del Día de Martin Luther King	enero 16, 2023
Boletas de calificaciones se envían a casa	marzo 3, 2023
Vacaciones de primavera	13-17 de marzo de 2023
Día Chávez/Huerta (Sin Escuela)	marzo 31, 2023
Vacaciones de primavera	7 de abril de 2023
Boletas de calificaciones se enviarán a casa	abril 20, 2023
Vacaciones de primavera	abril 21, 2023
Feriado del Día de los Caídos	29 de mayo de 2023
Boletas de calificaciones go home/Último día de clases para estudiantes	31 de mayo de 2023

FECHAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CALIFICACIONES

Ciclo	Período de calificación	Días	Boletas de calificaciones adeudadas
1	Agosto 26 - Octubre 18	38	octubre 25, 2019
2	21 de octubre - 19 de diciembre	39	enero 10, 2020
3	6 de enero – 13 de marzo	49	marzo 27, 2020
4	23 de marzo – 29 de mayo	52	junio 2, 2020

LLEGADA POR LA MAÑANA

La primera campana suena a las 7:25 AM. Los estudiantes deben llegar a la escuela lo más cerca posible de las 7:25 AM. **Los estudiantes NO deben llegar o ingresar al edificio antes de las 7:15 AM.** Se proporciona supervisión de adultos a partir de las 7:15 a.m. Los niños no deben jugar afuera antes o después de la escuela.

COCHE COMPARTIDO Y SEGURIDAD VIAL

Las zonas de arribo de estudiantes son para **dejar SOLO** por las **MAÑANAS**.

Los giros en U **NO** están permitidos entre las horas publicadas. *Esta es una ley estatal.* NO se permite el estacionamiento doble. *Esta es una ley estatal.*

Sentarse en el automóvil con el motor en marcha se considera estacionamiento doble, ya que está bloqueando el flujo de Para la seguridad de los estudiantes, haga que su hijo salga y entre en su vehículo **tráfico.** en el **SOLAMENTE** en la acera. **NO** bajar a estudiantes en carril izquierdo frente a la escuela.

Recuérdale a su hijo que se abroche el cinturón de seguridad. **Los niños** deben estar sentados en el asiento trasero del vehículo siempre, según la ley estatal.

El uso del teléfono celular NO está **permitido en las zonas escolares.**

El área de estacionamiento cerrada para empleados es SOLO para empleados de Patterson. Todos los demás serán remolcados.

Por favor, **NO** dejar ni recoger a los estudiantes de esta área en ningún momento.

Los letreros en la parte delantera de la escuela indican que la zona de carga del autobús escolar **DEBE PERMANECER LIBRE** de todos los automóviles siempre. Esta es una ley estatal. Los autobuses llegan en varios momentos durante la llegada de la mañana y los horarios de salida de la tarde. **LOS COCHES ESTACIONADOS EN ESTA ZONA ESTÁN SUJETOS A SER REMOLCADOS SIN PREVIO AVISO.**

Padres, favor de ser conscientes y adherirse a las pautas anteriores para la seguridad de TODOS los niños. Los oficiales patrullan el área regularmente y emitirán multas por infracciones de tránsito.

CRUCE DE CALLES

HISD coloca guardias de cruce en Forest Oaks y en Sieber de 7:00 a.m. a 8:00 a.m. para la llegada del estudiante y de 2:30 p.m. a 3:30 p.m. para la salida del estudiante. Los niños que deseen cruzar la calle deben cruzar en el área supervisada. **Nadie debe cruzar la calle en medio de la cuadra. Los padres y los estudiantes deben usar los cruces peatonales designados.**

SALIDA VESPERTINA (por la tarde)

Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente a la hora de recogida designada: Pre-K y K 2:45 PM, Grados 1° y 2° a las 2:50 p.m., Grados 3°, 4° y 5° a las 2:55 p.m. La escuela no puede proporcionar servicios de supervisión después de las 3:15 PM. Los estudiantes no serán liberados entre las horas de 2:15 PM y su hora de recogida designada debido a la interferencia con los procedimientos de salida.

Los estudiantes deben irse a casa de la manera que el padre ha designado por escrito. Si desea cambiar la forma en que su hijo se va a casa, **debe enviar una carta al maestro de su hijo o notificar a la oficina principal a más tardar a la 1:45 PM.**

Reglas para los conductores de automóviles

- Los pre-kindergarten, 1° y 3° grados serán despedidos en el lado Sieber de la escuela.
- Los conductores de kindergarten, 2°, 4° y 5° grado serán despedidos en el lado de Allendale de la escuela.
- Los hermanos serán despedidos por el área asignada al estudiante más joven correspondiente. *Ejemplo 1, si su hijo menor está en Kinder, todos los hermanos serán despedidos en Allendale.*

Ejemplo 2, si su hijo menor está en 1er grado, todos los hermanos serán despedidos en Sieber.

Reglas para los pasajeros de autobús

- Salir con el profesor asignado.
- Camina siempre por las aceras designadas.
- Siempre siga la ruta planificada y directa al destino.

Reglas para caminantes

- Salir con el profesor asignado.
- Camina siempre por las aceras designadas.
- Cruce las calles con la ayuda de un guardia de cruce.
- **Cruce las calles en la esquina (no en el medio de la calle) después de asegurarse de que las condiciones sean seguras.**
- No hable con extraños, no acepte viajes con extraños.
- Siempre siga la ruta planificada y directa al destino.

Reglas para ciclistas

- La ordenanza de la ciudad requiere que todos los estudiantes usen un casco.
- Las bicicletas deben ser "caminadas" en los terrenos de la escuela.
- Las bicicletas deben estar estacionadas y encerradas todos los días en el estante.

- Solo una persona puede estar en bicicleta.
- Nadie puede montar o jugar con la bicicleta de otro niño.
- Siempre siga la ruta planificada y directa al destino.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

LIBERACIÓN DE LOS ESTUDIANTES ANTES DEL DESPIDO REGULAR

A los niños no se les permite abandonar la escuela después de su llegada a menos que se sigan ciertos procedimientos. ***Solo el padre que ha firmado la tarjeta de inscripción o alguien con una autorización por escrito de esa persona podrá llevar a un niño de la escuela durante el horario escolar regular.*** Vaya a la oficina de la escuela para firmar al niño que luego será llamado a la oficina. Los maestros no pueden liberar a los estudiantes a menos que se haya seguido este procedimiento. Cuando sea posible, se debe enviar al maestro del aula una nota por la mañana si el estudiante debe irse antes de la hora regular para que se puedan hacer planes en consecuencia. Debido a preocupaciones de seguridad y protección, los estudiantes ***NO*** podrán salir de clase para irse a casa hasta que los padres hayan mostrado una ***identificación oficial*** a la oficina. Por favor, absténgase de llamar con anticipación. Si un padre está fuera de la ciudad y ha dejado a su hijo con otro adulto, se debe escribir una nota a la escuela autorizando la liberación del niño a esta persona en caso de que sea necesaria dicha liberación. La asistencia se toma todos los días a las 9:15 AM. Los estudiantes deben estar presentes en este momento para ser contados presentes en la escuela. ***Después de las 2:15 PM, los estudiantes NO podrán ser recogidos temprano debido a interferencias con los procedimientos de despido, seguridad y protección.***

VISITANTES EN PATTERSON

Cada visitante de Patterson debe primero venir a la oficina, indicar su propósito de visita, iniciar sesión y obtener una insignia de visitante. Las insignias deben ser usadas y visibles. ***Los visitantes deben mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno a su llegada.*** Las formas adecuadas de identificación incluyen, pero no se limitan a: licencia de conducir estatal, identificación estatal, identificación militar, identificación emitida por un consulado y / o pasaporte. El personal ha recibido instrucciones de detener a todos los visitantes sin una placa y de ordenarles que regresen a la oficina. El personal también notificará a la oficina de visitantes sin credenciales. Los padres deben iniciar sesión en la oficina principal antes de ir a un aula. En los días de prueba obligatorios por el estado o el distrito, ***NO*** se permiten visitantes en el campus.

VISITAS AL AULA

Los padres / tutores deben ser voluntarios en las escuelas públicas (VIPS) para acompañar a los estudiantes. Los padres / tutores que deseen observar a su hijo en su aula deben obtener el permiso del director o administrador de nivel de grado antes de la visita. Para evitar interrupciones del tiempo de instrucción, **las visitas a las aulas se**

limitarán a una hora. Los arreglos deben hacerse 48 horas antes de su visita con el maestro. No se permitirán visitas cuando la clase sea asignada a un maestro sustituto, aun si es por plazo largo. El director se reserva el derecho de denegar las visitas que puedan interrumpir el proceso educativo. Además, el director puede optar por acompañar o asignar a otro administrador para acompañar a los visitantes a las aulas.

MASCOTAS EN EL CAMPUS

Las mascotas, que no sean animales de servicio registrados, no están permitidas en el campus.

UN PLAN PARA CADA NIÑO PARA CADA DÍA

Los niños de la escuela primaria necesitan la seguridad de saber exactamente qué hacer cuando termine el día escolar y se les debe recordar cómo se irán a casa. Se puede transmitir un mensaje a un niño a través de la oficina de la escuela si una **EMERGENCIA** requiere un cambio en los planes. Se debe hacer un plan predeterminado para los días lluviosos. Dado que a los niños no se les permite salir de la escuela una vez que han llegado y se les desalienta a usar el teléfono del aula excepto en caso de emergencia, los padres deben hacer todo lo posible para ayudar a sus hijos a recordar todo lo necesario cada día, incluidas las tareas, los libros de la biblioteca, el dinero del almuerzo, los libros escolares y cualquier otro recurso y / o material. Si desea cambiar la forma en que su hijo se va a casa, **debe enviar una carta al maestro de su hijo o notificar a la oficina principal a más tardar a la 1:45 PM.**

ENFERMEDAD Y LESIÓN

Cualquier enfermedad o lesión será reportada por el maestro del aula, quien luego hará que el estudiante informe a la enfermera. **Los padres serán contactados por la enfermera. Los números de teléfono de emergencia en las tarjetas de inscripción son importantes y deben mantenerse actualizados.** Si la enfermera envía a un niño a casa durante el día, el niño debe presentarse en la clínica a su regreso a la escuela.

Los padres deben notificar al maestro de su hijo y a la enfermera de cualquier condición física que pueda afectar negativamente la participación del niño en las actividades escolares. Los padres pueden obtener el formulario apropiado para la participación restringida de la enfermera. Los niños no serán excusados de la educación física sin una nota del padre o médico.

REGLAMENTOS RELATIVOS A LA ATENCIÓN DE ENFERMEDADES (POLÍTICA DEL CONSEJO ESCOLAR)

La política de la Junta de Educación prohíbe que el personal escolar dispense medicamentos. No es función del personal de las escuelas públicas administrar tratamiento médico o medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre. La política de HISD se basa en la siguiente lógica expresada por la Asociación Médica Americana.

"Dado que el tratamiento no es una función de los programas de salud escolar, no se deben incluir medicamentos en los suministros escolares de primeros auxilios. Incluso los medicamentos más simples y seguros a veces causan reacciones. Cuando enmascaran el dolor u otros síntomas, pueden ser un factor para retrasar el diagnóstico y el tratamiento correctos".

Se espera que los maestros y otro personal escolar se limiten a las prácticas habituales y aceptadas de primeros auxilios en el manejo de emergencias debidas a enfermedades o accidentes. No deben diagnosticar enfermedades ni administrar medicamentos de ningún tipo, excepto los que se proporcionan a continuación. Los materiales de primeros auxilios no deben usarse para el tratamiento posterior de lesiones o enfermedades o como sustituto de la atención de un médico.

Los alumnos que no son contagiosos, que toman medicamentos a largo plazo, medicamentos preventivos o medicamentos durante un período prolongado, que no pueden administrarse bajo ningún acuerdo que no sea durante el horario escolar, pueden tomar medicamentos en la escuela bajo las siguientes restricciones:

- Un médico debe declarar por escrito que un alumno debe tener un determinado medicamento durante el horario escolar. El médico debe describir el tipo de preparación, el color, la cantidad y el tiempo de administración. **El formulario # 40.3740 debe ser firmado por el médico y renovado al comienzo de cada año.** Este formulario se puede obtener en la oficina. **A los niños no se les permite llevar medicamentos hacia o desde la escuela, a menos que haya un Autoadministración de emergencia de prescripción para el tratamiento del asma Medicamentos y epinefrina de vida mientras se encuentra en la propiedad de la escuela o en el formulario de actividad relacionada con la escuela firmado por el médico y los padres.** No podemos hacer ninguna excepción a esta política.
- **La firma de consentimiento de los padres también debe aparecer en el Formulario # 40.3740.**
- El personal de la escuela sin el permiso por escrito del médico no puede cambiar las órdenes médicas de ninguna manera. La interrupción de la medicación está permitida por orden verbal del médico.

El personal del distrito aplica periódicamente pesticidas en Patterson. La información relativa a estas solicitudes puede obtenerse en el Departamento de Instalaciones y Terrenos. La información de contacto está disponible en el sitio web de HISD.

MOCHILAS RODANTES

A los estudiantes **NO** se les permite tener mochilas rodantes en el edificio escolar.

A los estudiantes **NO** se les permite usar zapatos con ruedas (patines), en el edificio escolar.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

SISTEMA DE GESTIÓN DE DISCIPLINA PATTERSON

Además de seguir el Código de Conducta del distrito, Patterson ha desarrollado su propio plan de gestión de disciplina basado en los aportes de toda la facultad y el Comité de Seguridad, Protección y Preparación para Emergencias. Las expectativas de la Escuela Patterson son las siguientes:

Acuerdos esenciales para el estudiante para el recreo:

- Seremos **respetuosos** y caminaremos tranquilamente al salir y volver a entrar en el edificio.
- Mostraremos **integridad** jugando con cuidado y siendo un compañero de juegos **respetuoso**.
- Seremos de **principios** y recogeremos la basura y devolveremos el equipo de PE. a su lugar adecuado después del recreo.
- Seremos **cariñosos** y **de mente abierta** jugando con todos los compañeros de clase.

Acuerdos esenciales para el estudiante para el baño:

- Usaremos un nivel **de voz respetuoso** y apliquemos nuestros **principios** al atender rápidamente nuestras necesidades.
- **Respetaremos el** derecho a la privacidad de otros estudiantes.
- Demostraremos **cuidado** siendo limpios y ordenados y limpiando después de nosotros mismos.
- Nos **comprometeremos** a conservar recursos como el agua, el jabón y el papel.
- Seremos **de principio** al desechar adecuadamente toda la basura en la papelera.
- Seremos **comunicadores** informando a nuestro maestro cuando el baño necesite mantenimiento.

Acuerdos Esenciales para Estudiantes para la Cafetería:

- Nos regiremos siguiendo los procedimientos de seguridad.
- Seremos **respetuosos con** el personal de la cafetería y nos sentaremos en la mesa asignada.
- Mostraremos **cooperación** utilizando las puertas adecuadas para entrar y salir de la cafetería.
- Cuidaremos a los demás compartiendo la cafetería manteniendo un espacio limpio.
- Estaremos **equilibrados** comiendo tranquilamente durante los primeros 15 minutos del período de almuerzo y visitando a nuestro compañero de hombro durante los últimos 15 minutos del período de almuerzo.
- Seremos **comunicadores** y levantaremos la mano si necesitamos ayuda.

Acuerdos esenciales para estudiantes para pasillo:

- Seremos **equilibrados** y **respetuosos** al dirigir a los estudiantes a "Dame 5".
 1. Manos en posición de pasillo
 2. Ojos mirando hacia adelante
 3. Voces apagadas
 4. Orejas abiertas
 5. Presta atención al profesor
- Seremos **cooperativos** caminando por el pasillo caminando por el lado derecho del pasillo y deteniéndonos en los puntos de inflexión.

Las Reglas de la Escuela Patterson han sido escritas para ayudar a su hijo o hija a obtener el mayor beneficio posible de su experiencia escolar. Las reglas se publican en toda la escuela y deben ser seguidas por todos los estudiantes siempre. El incumplimiento de las

reglas dará lugar a medidas disciplinarias de acuerdo con el *Código de Conducta Estudiantil de HISD*.

La escuela necesita su ayuda y cooperación. Es importante que cada estudiante entienda la importancia de seguir las reglas diariamente. Por favor, lea y discuta las reglas con su hijo. Una copia de las reglas se enviará a casa en la primera semana de clases. Revíselos con su hijo, fírmelo, pídale a su hijo que lo firme y devuélvalo al maestro al día siguiente. Esta hoja se coloca en la carpeta permanente del estudiante junto con la hoja de firma del Código de Conducta del Estudiante.

Al comienzo del año, cada nivel de grado desarrolla consecuencias que resultarán cuando los estudiantes rompan las reglas. El equipo de nivel de grado notifica a los padres las consecuencias. Esto se hace durante la Casa Abierta cuando los maestros hacen presentaciones a los padres de sus estudiantes. Durante este tiempo, los padres firmarán en una hoja de clase que se les han explicado las reglas y las consecuencias.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTEL: SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Derechos y Los padres y estudiantes recibirán el *Código de Conducta Estudiantil: Sus*

Responsabilidades. Este libro detalla las expectativas para el comportamiento de los estudiantes y las consecuencias del mal comportamiento. El personal administrativo se encarga de mantener una disciplina adecuada en cada escuela. Se espera que los maestros asuman la responsabilidad de la disciplina de los estudiantes en las aulas individuales con la ayuda del director, subdirector y consejero según sea necesario. Los estudiantes deben ser tratados de manera razonable, justa y con paciencia. No se tolerará la mala conducta persistente. Los padres serán informados con prontitud cuando los estudiantes comiencen a tener dificultades, lo que podría llevar a la reasignación, suspensión o expulsión.

El poder de los funcionarios escolares (maestros y director), que actúan de conformidad con las reglas de la escuela es aplicable al comportamiento de los estudiantes dentro y fuera del campus cuando sea relevante para cualquier misión, proceso o función legal de la escuela. La escuela puede prohibir cualquier acción que perjudique, interfiera u obstruya el proceso educativo o la función de la escuela.

Es posible que a los niños no se les permita asistir a eventos recreativos (excursiones, asambleas, etc.) si su el grado de conducta es una “P” o “U”

El maestro es responsable del cuidado, la disciplina y la instrucción.

de los alumnos a su cargo y según lo asigne el director. El profesor hará cumplir todas las normas que regulen la conducta de los alumnos. El profesor es responsable de la conducta de su clase. Todos los maestros y miembros del personal son responsables de la

conducta de los estudiantes sobre el edificio y el campus siempre que el maestro del estudiante no esté presente.

Los maestros y la administración no son responsables de la supervisión de los estudiantes que llegan a la escuela antes de la hora designada (7:15 AM) o que no están involucrados en una actividad supervisada y permanecen después de la hora designada en la tarde (3:15 PM). Los estudiantes y los padres son informados de los momentos antes y después de la escuela cuando los estudiantes no son supervisados. Esto de ninguna manera afecta el poder del director o los maestros para disciplinar a los estudiantes por la violación de las reglas de la escuela mientras están en el campus antes y después de la escuela.

SUSPENSIÓN ESTUDIANTEL

Los días en que los estudiantes son suspendidos de la escuela se consideran ausencias justificadas. El trabajo que se pierde debe recuperarse una vez que el niño regrese de la suspensión fuera de la escuela.

ALTERNATIVAS A LA SUSPENSIÓN

En Patterson Dual Language, Literature Magnet IB World School, cuando un alumno no está en el aula, no puede participar en el aprendizaje. Por lo tanto, los administradores no suspenderán a un estudiante a menos que sea necesario. Sin embargo, si un estudiante es suspendido, siempre estará de acuerdo con la política de la junta de Houston ISD y el Código de Conducta Estudiantil. La siguiente es una descripción de las acciones disciplinarias que los administradores pueden emplear en lugar de la suspensión.

Restitución en especie

El administrador, en colaboración con el maestro del aula y el padre / tutor, determinará una acción que el estudiante infractor debe realizar para corregir un error. Por ejemplo, si el estudiante daña o destruye la propiedad personal de otro estudiante o miembro de la facultad / personal, el estudiante infractor debe reparar o reemplazar la propiedad que fue dañada o destruida.

Servicio a la comunidad

El administrador, en colaboración con el maestro del aula y el padre/tutor, determinará una actividad de servicio que ocurrirá fuera del día de instrucción regular para que el estudiante infractor participe en el campus o en una agencia externa preaprobada, como una iglesia o misión. Durante la actividad de servicio comunitario del estudiante, el niño será supervisado por un padre/ tutor y personal de apoyo escolar.

Asesoramiento

El administrador, en colaboración con el maestro del aula y el padre / tutor, remitirá al estudiante infractor al consejero del campus para discutir temas relacionados con cualquier comportamiento inapropiado.

Supervisión parental

El administrador, en colaboración con el maestro del aula y el padre / tutor, organizará una fecha y hora para que el padre / tutor acompañe al estudiante infractor hacia y desde el aula, y supervise de cerca las acciones del estudiante infractor durante la instrucción.

Auto-Check/Check In

El estudiante infractor, colaborando con el maestro del aula, monitoreará su comportamiento en una tabla.

Detención

El estudiante infractor cumplirá una detención antes o después de la escuela (que no exceda un límite de tiempo de una hora) a la vez y a elección de su maestro. El maestro es responsable de monitorear al estudiante mientras él / ella está cumpliendo la detención.

Contrato de comportamiento específico

El maestro, en colaboración con un administrador y el padre / tutor, redactará un contrato que identifique *no más de dos* comportamientos específicos para mejorar.

Carta de disculpa

El maestro hará que el estudiante infractor escriba una carta de disculpa a la víctima. El maestro se asegurará de que el estudiante infractor demuestre el proceso completo de escritura.

"Talleres de lo que aprendí"

El maestro, en colaboración con un administrador y el padre / tutor, determinará un video, sitio web, libro o artículo para que el estudiante infractor lo revise. El estudiante infractor completará un producto de trabajo e informará al maestro lo que ha aprendido.

Objetos perdidos

A los estudiantes que con frecuencia violan el código de vestimenta del campus se les ofrecerá la ropa adecuada de una selección de prendas abandonadas por otros estudiantes.

Búsqueda diaria

Los estudiantes atrapados trayendo contrabando, como fósforos, encendedores de cigarrillos, navajas, fuegos artificiales, etc., a los terrenos del campus pueden estar sujetos a búsquedas diarias durante un cierto período. Un administrador informará a los padres/tutores cuando se realicen dichas búsquedas. Durante tales búsquedas, se les pedirá a los estudiantes que vacíen sus bolsillos y mochila de todo el contenido para fines de inspección.

Limitaciones del almuerzo

El maestro, en colaboración con un administrador y el padre/tutor, restringirá el acceso a ciertos privilegios del comedor. Por ejemplo, se puede requerir que el estudiante sirva un almuerzo aislado.

Comité de Mediación y Disciplina entre Pares

El maestro, en colaboración con un administrador y el padre / tutor, permitirá que un comité de estudiantes tenga información sobre las formas en que un estudiante puede ser disciplinado por infracciones seleccionadas.

Disculpas

Los estudiantes infractores darán múltiples disculpas al estudiante que se ofendió.

Trabajo de recuperación

El estudiante infractor será asignado para ayudar al estudiante que fue ofendido bajo la estrecha supervisión del maestro.

Sin actividades extracurriculares

El maestro, en colaboración con un administrador y el padre / tutor, restringirá al estudiante infractor de asistir a cualquier evento extracurricular, o participar en cualquier actividad extracurricular o club, por un período limitado.

COMITÉ DE DISCIPLINA ESCOLAR

Los estudiantes con mal comportamiento crónico serán referidos a la administración. Después de una conferencia inicial con el estudiante / padre / maestro, se convocará a un Comité de Disciplina Escolar compuesto por el estudiante, el padre, el maestro (s) involucrado, el administrador de nivel de grado y / o el director. Este comité desarrollará un plan de crecimiento que describa los comportamientos y pasos que se tomarán para corregir las acciones inaceptables del estudiante. Se realizarán modificaciones a medida que el estudiante muestre mejoría. Si no se realizan mejoras como se indica, el director hará cumplir todas las políticas relacionadas con el proceso de suspensión o reasignación a la escuela de origen de un estudiante transferido.

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS DE RECESO

La escuela se reserva el derecho de eliminar los privilegios de recreo de cualquier estudiante que **no** haya completado las tareas de clase o tarea, no haya seguido las reglas del aula o de la escuela, o que no haya devuelto notas o materiales firmados de la carpeta Comunicación en el hogar. A los estudiantes retirados del recreo se les asignará una actividad física alternativa para cumplir con las pautas estatales.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Cada miembro de la comunidad escolar es responsable de contribuir a un ambiente de aprendizaje positivo. Una relación de cooperación entre estudiantes, padres y educadores requiere que:

PADRES y/o TUTORES

- Asegurar el cumplimiento de su hijo con los requisitos de asistencia a la escuela mediante el envío de un informe escrito que explique las ausencias y la tardanza a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso del niño a la escuela.
- Ayude a su hijo a vestirse adecuadamente usando el uniforme escolar requerido.
- Tome un interés activo en el programa escolar general asistiendo a las funciones escolares.
- Comunicarse regularmente con la escuela sobre la conducta y el progreso de su hijo.
- Discuta las boletas de calificaciones y las asignaciones de trabajo con su hijo.
- Señalar a la atención de las autoridades escolares cualquier problema o condición que afecte a su hijo.
- **Reporte los cambios en los números de teléfono o direcciones al secretario de la ADA de inmediato.**
- Proporcione un ejemplo a sus hijos obedeciendo las reglas de la escuela y las reglas de seguridad vial y mostrando respeto por los demás.
- Cooperar con los administradores escolares y los maestros en sus esfuerzos por lograr y mantener un programa escolar de calidad.
- Discuta con los niños las respuestas apropiadas al contacto físico no provocado, que podría resultar en lesiones.
- Asegúrese de que el niño venga preparado con útiles escolares apropiados.

ESTUDIANTES

- Asista a todas las clases **DIARIAMENTE** y **a** tiempo (la escuela comienza a las 7:30 AM).
- Prepárese para cada clase con los materiales y tareas apropiados.
- Vestirse adecuadamente usando el uniforme escolar.
- *Exhibir una actitud de respeto* hacia los individuos y la propiedad y comportarse de manera responsable.
- *Abstenerse de hacer comentarios profanos, insultantes, amenazantes o incendiarios, participar en conductas perturbadoras, hacer trampa y / o robar.*
- Obedecer todas las reglas de la escuela y de la clase.
- "Aléjate" de situaciones que impliquen un contacto físico inaceptable.
- Sé sincero y honesto en todas las situaciones.
- *Asuma la responsabilidad de mantener la escuela libre de basura.*

PERSONAL DE LA ESCUELA

- Mantener un ambiente propicio para el buen comportamiento y el aprendizaje efectivo.
- Estar en asistencia regular y a tiempo; estar preparado para realizar tareas con materiales de trabajo apropiados.
- Exhibir una actitud de respeto hacia los individuos y la propiedad y comportarse de manera responsable.
- Informar a los padres de los suministros necesarios.

- Planifique un plan de estudios flexible para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Promover una formación y disciplina efectivas basadas en un trato justo e imparcial de todos los estudiantes.
- Aliente a los padres o tutores a mantener una comunicación regular con la escuela y aliente la participación de los padres en las funciones escolares.
- Desarrollar una relación de trabajo cooperativo entre el personal y los estudiantes.
- Obedecer las políticas y regulaciones del distrito y de la escuela.
- Investigar los casos reportados de contacto físico inaceptable.

CADENA DE COMUNICACION

Por favor, siga esta cadena de comunicacion para la disciplina o inquietudes académicas.

El primer contacto en el caso de disciplina y/o preocupación académica es el Profesor:

Los padres deben reunirse con el maestro y la documentación adecuada debe ser proporcionada por el maestro.

Segundo contacto: si el problema no se resuelve con el maestro , comuníquese con el administrador de nivel de grado

Los padres pueden hacer una cita con el Administrador de Nivel de Grado solo si no se llegó a una solución con el maestro del aula.

Las quejas / inquietudes de los maestros deben ponerse por escrito y enviarse al Administrador nivel de grado, en el momento de la cita o por correo electrónico antes de la cita programada.

ASISTENCIA

COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

Los estudiantes de Prekindergarten deben tener cuatro años de edad en o antes del 1^{de} septiembre y deben calificar y cumplir con otros criterios para el programa. Los estudiantes deben tener cinco años de edad en o antes del 1^{de} septiembre para estar inscritos en el jardín de infantes. Los estudiantes deben tener seis años de edad en o antes del 1^{de} septiembre para inscribirse en primer grado. Ningún niño que cumpla cinco años **después del** 1^{de} septiembre será admitido en el jardín de infantes durante el año. Esta regla se aplica también a aquellos que han asistido a la escuela en otros lugares. Las administraciones colocarán a los alumnos en las aulas correspondientes.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo (7:25 AM) y estén presentes en la escuela todos los días. Los estudiantes llegan tarde después de las 7:35 AM. El motivo de una ausencia justificada debe ser declarado por escrito y firmado por el padre/tutor del estudiante. La excusa por escrito debe ser recibida por la escuela dentro de los **TRES** días escolares posteriores a la ausencia o retraso. **Cualquier ausencia puede ser investigada por la oficina de asistencia de HISD asignada a la escuela.** Un estudiante declarado culpable de tergiversar la validez de una excusa o permiso está sujeto a medidas disciplinarias. *Si un estudiante está ausente, no puede participar en actividades extracurriculares el día de la ausencia.*

La ley establece que si un estudiante se ausenta de la escuela tres (3) días o parte de días en un período de cuatro semanas sin el consentimiento de los padres o se ausenta sin una excusa durante diez (10) o más días o partes de días en un período de seis semanas:

1. El padre o tutor legal del estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo **TEC 25.093**
2. El estudiante está sujeto a enjuiciamiento bajo **TEC 25.094**

Es su deber monitorear la asistencia de su hijo, exigir que su hijo asista a la escuela y solicitar una conferencia con un funcionario de la escuela para discutir las ausencias. Usted está sujeto a enjuiciamiento bajo la sección 25.093 (b) por no exigir que su hijo asista a la escuela.

Ayude a la escuela a promover la buena asistencia haciendo citas después del horario escolar siempre que sea posible. Si se debe hacer una cita diurna, tenga en cuenta que la asistencia se toma todos los días a las 9:15 a.m. y los niños deben estar presentes a las 9:15 a.m. para ser contados como presentes. Si un estudiante debe estar ausente durante el tiempo de asistencia a la ADA y comienza o termina el día con una nota de excusa certificada de cita médica / dental para ese día, entonces el estudiante puede ser contado presente. **Los padres deben completar el Formulario de Excusa de Ausencia para cada ausencia. Si un niño tiene fiebre (100° o más) no lo envíe a la escuela. Se requiere que cuando el niño regrese a la escuela después de 3 ausencias consecutivas que se entregue una nota del médico a la oficina, excusando la ausencia por enfermedad.** Puede comunicarse con la enfermera de la escuela para obtener ayuda con inquietudes médicas en curso.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Las únicas excusas aceptables para la tardanza y las ausencias son:

- Enfermedad personal
- Citas médicas, dentales o psicológicas
- Enfermedad o muerte en la familia
- Cuarentena
- **Emergencias** o circunstancias inusuales reconocidas por el director o la persona designada
- Observancia de los días santos religiosos

- Servicios de salud proporcionados a estudiantes elegibles para Medicare
- Actividades patrocinadas por la escuela o sancionadas por la escuela fuera del campus o en la escuela
- HISD o autobús privado se avería
- Suspensiones
- Eventos atléticos competitivos debidamente sancionados por el organismo rector nacional para ese deporte según lo reconocido por el Comité Olímpico de los Estados Unidos
- Tiempo académicamente comprometido aprobado por el director

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Se considera que un estudiante tiene una ausencia injustificada si no presenta una excusa por escrito dentro de los tres días por una de las razones indicadas o está fuera de la escuela participando en una actividad *no aprobada* por el distrito como excusable.

Las ausencias injustificadas pueden ser revisadas por el director o el administrador de nivel de grado para determinar si otorgar un crédito estudiantil para una clase en la que el estudiante no cumplió con el requisito de asistencia, pero que cumplió con todos los demás requisitos académicos para aprobar.

Las escuelas intentarán notificar a los padres/tutores de todas las ausencias injustificadas de inmediato. Todas las ausencias injustificadas están sujetas a investigación por parte del oficial de asistencia de HISD asignado a Patterson Elementary.

POLÍTICA TARDÍA

La escuela comienza puntualmente a las 7:25 AM todos los días. Los estudiantes se consideran tardíos a las 7:35 AM y deben presentarse en la oficina de asistencia. Se requiere una nota del padre/ tutor dentro de los 3 días. Los funcionarios escolares entienden que **ocasionalmente** el tráfico, el clima o el exceso de sueño pueden hacer que un estudiante llegue tarde. La tardanza persistente se remitirá a la oficina de asistencia de HISD.

- Después de la **cuarta tardanza** en un semestre, el estudiante servirá una detención para almorzar ese día y cualquier otro día que llegue tarde.
- Después de la **octava tardanza** en un semestre, el estudiante cumplirá una detención después de la escuela (3:15-4:15 PM) ese día y cualquier otro día que llegue tarde.
- Después de la **décima tardanza** en un semestre, el estudiante cumplirá una detención el sábado (9:00 a.m. - 12:00 p.m.) por cada día que llegue tarde.

La tardanza se considera una violación de los Niveles I, II y III en el Código de Conducta Estudiantil. La tardanza se registrará en la boleta de calificaciones. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde y no están zonificados a Patterson serán retirados de la escuela y enviados a la escuela a la que están zonificados.

ESTUDIANTES NO ZONIFICADOS A PATTERSON QUE ASISTEN A PATTERSON

Patterson es una escuela de elección y hay una lista de espera para los estudiantes que desean asistir a Patterson Dual Language & Literature Magnet School. Debemos dar prioridad a los estudiantes que viven en la zona escolar de Patterson debido a nuestro espacio limitado. **Si un estudiante que vive fuera de la zona escolar de Patterson tiene poca asistencia (llegar tarde de manera regular y faltar a la escuela regularmente), se le colocará en un plan de crecimiento y tendrá que regresar a la escuela a la que está zonificado.**

ACADÉMICOS

DEBERES (Responsabilidades)

Los estudiantes deben tener un momento y un lugar tranquilos para hacer la tarea. Los padres deben insistir en que el niño pase **AL MENOS** 20 minutos al día por nivel de grado, comenzando en primer grado. En los días en que un niño no tiene tareas escritas, se le debe alentar a leer, estudiar sus palabras ortográficas y estudiar sus hechos matemáticos. Los estudiantes de kindergarten a segundo grado deben practicar sus palabras de alta frecuencia todas las noches. Las tareas se proporcionan **TODOS los días**. Las tareas diarias pueden variar para cada nivel de grado y área temática.

Periódicamente, un maestro puede enviar materiales de lectura a casa. Los padres deben alentar al niño a contarles lo que ha leído. Todos los estudiantes deben leer en casa todos los días. Además, los estudios han demostrado que **leer en voz alta al niño** mejora significativamente el rendimiento general de un niño (independientemente de la edad del niño).

La tarea asignada regularmente ayuda a los alumnos a lograr un progreso escolar satisfactorio y desarrolla buenos hábitos de estudio y responsabilidad. Las tareas son el resultado del trabajo en el aula y proporcionan a los estudiantes práctica. La tarea se asigna diariamente.

Es responsabilidad de cada estudiante completar las tareas y cumplir con todos los plazos. A los estudiantes se les asignan tareas escolares; sin embargo, es responsabilidad de los padres mostrar interés, proporcionar orientación y un ambiente motivador.

Las siguientes sugerencias de tareas pueden ayudarle a **USTED** a ayudar a sus hijos:

- *Elija un área tranquila donde usted y su hijo puedan leer juntos durante 20 minutos o más cada día.*

- Programe un tiempo específico para que toda la familia lea durante 20 minutos o más cada día.
- *Asegúrese de que la televisión y la radio estén apagadas en la habitación donde su hijo está estudiando.*
- Sé un modelo a seguir de lectura. Deje que su hijo lo vea leer y escribir.
- Revise la tarea de su hijo y proporcione comentarios positivos.
- Si su hijo tiene dificultades con la tarea, pregúntele al maestro de su hijo cómo puede ayudarlo.
- La sugerencia más importante es **participar** en ayudar a su hijo a aprender.

INFORME DE PROGRESO

Se enviará a casa un informe sobre la marcha de los trabajos durante la cuarta semana del período que abarca el informe. Los maestros también enviarán avisos si la calificación de un estudiante cae por debajo del 70%, o si ha habido una caída significativa en el rendimiento del estudiante (10% o más). El padre debe firmar y devolver el informe de progreso para indicar al maestro que el padre ha visto el informe. Se alienta a los padres de estudiantes con dificultades a programar una conferencia con el maestro de su hijo para trabajar en estrategias que ayuden al estudiante a tener éxito en clase. Una conferencia de mitad de año se llevará a cabo a más tardar en enero entre el maestro y los padres para discutir el progreso del estudiante para el primer semestre.

RECUPERACION de CALIFICACIONES/TRABAJO

Si un estudiante suspende una tarea, se espera que después de volver a enseñar el contenido, se le dé al estudiante la oportunidad de recuperar la calificación reprobatoria. El profesor tomará el promedio de la calificación reprobatoria y la nueva calificación como calificación final.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Se emite una boleta de calificaciones al padre o tutor al final de cada período de calificación de nueve semanas. Las calificaciones obtenidas durante los días de asistencia y / o las calificaciones transferidas actuales serán la base para la calificación de la boleta de calificaciones. Cuando un estudiante se ha transferido de una o más escuelas dentro del período de calificación, las calificaciones en la hoja de pago o en la última boleta de calificaciones se consideran la base para las calificaciones de la boleta de calificaciones.

EXPLICACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Numérico:	90 – 100	Excelente
	80 – 89	Bien

75 – 79	Justo
70 – 74	Pasajero
50 – 69	Fracaso

Alfa:

E -	Excelente
S -	Satisfactorio
N -	Necesita mejoras
U -	Insatisfactorio

Nivel: Nivel en el que el estudiante está trabajando de acuerdo con el Plan Educativo Individualizado (IEP)

NA - Calificaciones no disponibles

* - Fallo por ausencias excesivas **Marcas por Hábitos de Trabajo y**

Conducta:

E –	Excelente
S -	Satisfactorio
N -	Necesita mejoras
P -	Pobre
U -	Insatisfactorio

Los estudiantes deben tener una E o S en conducta para ser elegibles para el cuadro de honor.

HISD PADRE ESTUDIANTE CONECTAR

Parent Student Connect (PSC), un servicio en línea lanzado por HISD en septiembre de 2009, permite a los usuarios registrados (es decir, padres y estudiantes) iniciar sesión para acceder a una variedad de información de los estudiantes, ver las tareas de clase y los calendarios escolares, e incluso comunicarse electrónicamente con los maestros. Los usuarios también pueden optar por que se les envíe un correo electrónico o un mensaje de texto si las calificaciones de un niño caen por debajo de un promedio seleccionado o están ausentes o llegan tarde a clase.

La información a la que PSC proporciona acceso incluye:

- Periodo y asistencia diaria
- Horarios y tareas de clase
- Informes de progreso
- Boletas de calificaciones
- Recursos para padres y estudiantes

Para comenzar, inicie sesión en www.houstonisd.org/psc o regístrese en www.houstonisd.org/pscregister. Los padres necesitarán la siguiente información para completar el registro:

Número de identificación del estudiante (HISD)

- Fecha de nacimiento del estudiante
- Últimos cinco dígitos del número de Seguro Social del estudiante si está registrado en HISD. Si no está en el archivo, use los últimos cinco dígitos del "Número S" proporcionado a su hijo por HISD. Por favor llame a la escuela si no conoce este número.

Tenga en cuenta que los padres deberán registrar a cada niño por separado. Si tiene dificultades para registrarse, asegúrese de que la información que está ingresando sea exactamente la misma que está registrada en la escuela de su hijo. Si aún tiene dificultades, comuníquese con el Servicio de Atención al Cliente de HISD (713-8927378; ServiceDesk@houstonisd.org). El horario de atención de Service Desk es de 7 a.m. a 5 p.m., de lunes a viernes.

<http://www.houstonisd.org/domain/11001>

ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN

Los Estándares de Promoción son **establecidos por el distrito escolar y están sujetos a revisión**. A partir de esta impresión, estos son los estándares para la promoción al siguiente grado.

Grados 1 – 5 Requisitos:

- Todos los estudiantes en los grados 1 a 5 cumplen con el promedio actual del curso de Texas: un promedio general del 70% en las calificaciones del curso, incluida una calificación del 70% o mejor en lectura, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias o estudios sociales.
- Los estudiantes en los grados 1 y 2 deben obtener un puntaje de aprobación en la Evaluación de Palabras de Alta Frecuencia de HISD.

EXCURSIONES

Durante el año, se organizarán excursiones educativas para la clase de su hijo. Las boletas de permiso HISD firmadas **DEBEN** ser devueltas por su hijo antes de realizar el viaje. **El consentimiento verbal y las notas no son aceptables.** Los comprobantes de permiso vencen en el día y hora indicados en el formulario. Los estudiantes de Patterson representan a la escuela y sus hogares. Se espera un comportamiento ejemplar de todos los estudiantes en el autobús escolar y en el destino. Los estudiantes que no mantengan una conducta satisfactoria en el aula no podrán realizar una excursión recreativa. **Otros hermanos no pueden ser incluidos en las excursiones.** Todos los estudiantes y acompañantes deben viajar en el autobús. **Los padres que deseen acompañar a los estudiantes deben estar registrados como VIPS y mostrar una insignia VIPS durante el viaje. Tenga en cuenta que puede tomar hasta 2-3 semanas para que se apruebe el estado VIPS, por lo que se recomienda que presente su solicitud al comienzo de cada año escolar.** Una vez aprobado por VIPS, los padres **DEBEN** visitar la escuela al comienzo de cada año y verificar su identidad utilizando una identificación emitida por el gobierno con el Secretario de VIPS. Tenga en cuenta que los estudiantes deben salir y regresar al campus en el autobús escolar. Los padres **NO**

PUEDEN transportar a los estudiantes hacia y desde una excursión en su propio vehículo personal.

PROCEDIMIENTOS PARA NOTIFICAR UNA INQUIETUD

Por favor, siga esta cadena de comunicación para la disciplina o inquietudes académicas.

El primer contacto en el caso de disciplina y/o preocupación académica es el Profesor:

Los padres deben reunirse con el maestro y la documentación adecuada debe ser hecha por el maestro.

Segundo contacto: si el problema no se resuelve con el maestro, comuníquese con el administrador de nivel de grado

Los padres pueden hacer una cita con el Administrador de Nivel de Grado solo si no se llegó a una solución con el maestro del aula.

Las quejas / inquietudes de los maestros deben presentarse por escrito y enviarse al Administrador de Nivel de Grado en el momento de la cita o por correo electrónico antes de la cita programada.

SOLICITUD DE UNA CONFERENCIA DE PADRES Y MAESTROS

Los padres pueden solicitar una conferencia de padres / maestros para discutir una variedad de temas. Se recomienda que los estudiantes sean incluidos para una parte de todas las conferencias que impliquen un mejor rendimiento o disciplina estudiantil. Se debe dar un aviso de 48 horas antes de que se celebre una conferencia. Las solicitudes por escrito deben enviarse directamente al profesor por medio de una nota o correo electrónico. Los maestros confirmarán todas las citas. Las reuniones se pueden programar antes de la escuela, durante el período de conferencia del maestro (**excepto el miércoles**) o después de la escuela. Siga los procedimientos de inicio de sesión cuando llegue a una conferencia.

PROGRAMAS Y RECURSOS

Programas de instrucción:

- Programa bilingüe 2019-2020 en Pre-K, K, 1º, 2º, 3º y 4º
- Escuela candidata al Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional
- Desfile de la Cosecha de Literatura y Festival de Otoño
- Tutoriales de día extendido y sábado
- Capacitaciones para padres
- Concursos Académicos UIL

- Nombre que Concursos de Libros
- Hombres reales leer
- Servicio Comunitario o Colecta de Alimentos
 - Donaciones de uniformes escolares, zapatos y suministros
- Navidad en el barrio
- Compañeros de mochila del Banco de Alimentos
- Muestra de literatura del IB
- EXPOSICIÓN DEL GT EXPO y del Programa de la Escuela Primaria del Bachillerato Internacional
- Actividades en el campus o Búsqueda de huevos de Pascua o Desfile del día 100 o Ceremonias de premios o Semana del Dr. Seuss o Leer en toda América o Programas de incentivos de lectura de Six Flags
 - Spelling Bee/Bilingüe
 - Tienda AR
 - ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS
- Visitas de personajes/autores
- Múltiples excursiones (ejemplos) o Dewberry Farm
 - Zoo
 - Disney on Ice o Children's Museum o Downtown Aquarium o Museum of Natural Science o Moody Gardens o Houston Rodeo o Dental & Vision Field Trips o Battle of San Jacinto Monument Field Trip o Girls Junior League Sleepover at Children's Museum o Junior Achievement o Houston Fine Arts Museum o Colección Menil
- Apoyo de los padres para la transición a la escuela intermedia o 5º viaje de campamento o robótica
- **Servicios Especiales:**
 - Consejero
 - Equipo de Seguridad y Protección o Programa de Desayuno/Almuerzo Gratuito/Reducido
 - VIPS
 - Asociaciones comerciales

DESCRIPCIONES DEL PROGRAMA

Patterson Dual Language, Literature Magnet IB World School es un programa imán para todo el colegio en el que todos los alumnos participan en un currículo basado en la literatura que proporciona habilidades que desarrollan lectores que se basan en la palabra escrita y forman parte de un marco de diversidad cultural y componentes interdisciplinarios. Los estudiantes aprenden a apreciar los diferentes géneros de la literatura a

través de libros, teatro de lectores, música, obras de teatro y actividades basadas en la literatura. Los estudiantes tienen la oportunidad de conocer autores, ilustradores y narradores de historias durante nuestras celebraciones literarias. El núcleo de la instrucción es la literatura, y todas las disciplinas académicas abrazan su estructura temática.

Patterson Elementary ofrece el **Programa de Vecindarios Vanguard** para satisfacer las necesidades de estudiantes superdotados y talentosos. Todos los procedimientos del Programa de Vecindarios de Vanguard están aprobados por la Junta de HISD y alineados con el Plan Estatal de Texas para la Educación de Estudiantes Dotados y Talentosos (G / T). El Programa de Vecindarios de Vanguard está bajo la dirección del Departamento de Académicos Avanzados de HISD. El Programa de Vecindarios de Vanguard atiende a estudiantes en Kindergarten (a partir de marzo) y grados 1 a 5.

El Programa de Vecindario de Vanguard está diseñado para estudiantes de G / T que sobresalen en la capacidad intelectual general en combinación con el pensamiento creativo / productivo y / o la capacidad de liderazgo. La definición oficial del término "superdotación" del Código de Educación de Texas:

"Estudiante superdotado y talentoso" significa un niño que se desempeña o muestra el potencial para desempeñarse a un nivel notablemente alto de logro en comparación con otros de la misma edad, experiencia o entorno y que:

- 1. Exhibe capacidad de alto rendimiento en un área intelectual, creativa o artística*
- 2. Posee una capacidad inusual para el liderazgo o*
- 3. Sobresale en un campo académico específico*

Los padres que desean que su hijo sea considerado para el Programa Vanguard Neighborhood K – 5 deben completar una solicitud disponible a través de la oficina de la escuela. Todos los solicitantes del Programa de Vecindarios de Vanguard son evaluados según múltiples criterios , que incluyen: pruebas de habilidad y logros, calificaciones de maestros y calificaciones. Las pruebas apropiadas se administran tres veces durante el año escolar. Los padres de los solicitantes serán notificados cuando su hijo será examinado. Además, se notificará a los padres si su hijo califica para el Programa de Vecindarios de Vanguard.

Cualquier pregunta relacionada con el Programa de Superdotados y Talentosos puede dirigirse al maestro de su hijo o al Coordinador de Vanguardia del Vecindario al 713-943-5750.

EDUCACIÓN BILINGÜE

La educación bilingüe es un programa de instrucción que se ofrece en escuelas primarias y escuelas intermedias seleccionadas para estudiantes cuyo idioma nativo no es el inglés (español, vietnamita, etc.) y que necesitan mejorar las habilidades del idioma inglés. El programa proporciona al estudiante del idioma inglés (ELL) una secuencia cuidadosamente estructurada de habilidades básicas en su idioma nativo , así como un desarrollo gradual en inglés, comenzando en PK, a través de la metodología de inglés como segundo idioma. En los

programas bilingües, la función de la lengua materna es proporcionar acceso al plan de estudios mientras el estudiante está adquiriendo inglés; La instrucción en el idioma nativo asegura que los estudiantes alcancen habilidades cognitivas a nivel de grado sin demorarse.

Patterson Elementary ofrece un Programa de Lenguaje Dual **Modelo 50/50 (PK-K, 1º, 2º, 3º y 4º)** y un **Programa Bilingüe de Desarrollo**, mediante el cual los estudiantes de habla hispana de ELL pueden desarrollar y mantener completamente su idioma principal mientras aprenden inglés. Se considera un programa bilingüe aditivo y los objetivos de este programa promueven el bilingüismo completo y la alfabetización bilingüe. Todos los estudiantes participantes reciben instrucción en artes del lenguaje y materias de contenido principalmente en español en los primeros grados (K - 3) con una cantidad específica de inglés como segundo idioma incorporada diariamente. La instrucción en inglés se incrementa gradualmente a través de los niveles de grado (K - 3) y para cuarto grado la instrucción se presenta en un 50 %

Formato español/50 % inglés. En el quinto grado, la instrucción se imparte a través de una mezcla de 40 % español / 60 % inglés. En los grados 4 a 5, el idioma de instrucción está determinado por el área de contenido. En cuarto grado, las artes del lenguaje, la lectura y las matemáticas se enseñan en español y las ciencias, los estudios sociales y la literatura inglesa se enseñan en inglés. En quinto grado, las artes del lenguaje, la lectura, las matemáticas y las ciencias se enseñan en inglés y estudios sociales y la literatura española se enseña en español. Los estudiantes de ELL, que cumplen con los criterios de salida en cualquier momento de este programa, son reclasificados como no ELL, pero permanecen en el programa con el permiso de los padres.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Las opciones y requisitos para ayudar a los estudiantes que están experimentando dificultades de aprendizaje, o que necesitan o pueden necesitar **servicios de Educación Especial**, son los siguientes:

Si un niño está experimentando dificultades de aprendizaje, el padre puede comunicarse con el enlace del Equipo de Asistencia de Intervención (IAT) para conocer el sistema general de referencia o evaluación de educación general del distrito para los servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula de educación general deben ser considerados para la intervención, la remediación y otros servicios de apoyo que están disponibles para todos los estudiantes.

En cualquier momento, un padre tiene derecho a solicitar una Evaluación de Educación Especial. El enlace del IAT debe programar una reunión con especialistas en evaluación dentro de los 15 días de instrucción a partir de la fecha de la primera notificación. Durante la reunión del IAT, el comité determinará si se necesita una evaluación. Si se necesita una evaluación, se notificará al padre y se le pedirá que dé su consentimiento para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación e informar dentro de los 60 días calendario posteriores a

la fecha en que el distrito recibe el consentimiento por escrito. El distrito debe proporcionar una copia del informe completo a los padres.

Si el comité determina que la evaluación no es necesaria, el (los) especialista(s) en evaluación proporcionará a los padres un aviso por escrito explicando por qué el niño no será evaluado. El aviso por escrito incluirá información sobre los derechos de los padres a disputar la decisión del distrito. Además, el aviso informará a los padres sobre cómo obtener una copia del *Aviso de Garantías Procesales-Derechos de los Padres de Estudiantes con Discapacidades*.

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia para evaluación para educación especial es el enlace de IAT Kevin Smith al 713-943-5750. También puede enviar un correo electrónico al Sr. Smith a ksmith7@houstonisd.org. Los padres también pueden visitar el *sitio web del Departamento de Educación Especial* de HISD.

Tutoriales

Los tutoriales de día extendido pueden comenzar tan pronto como en el otoño de 2022 los lunes, martes, miércoles, jueves y sábados. Las tutorías continuarán hasta el 20 al 23 de mayo, excepto los días festivos del distrito.

Si un estudiante es asignado para asistir a tutorías, el estudiante **DEBE** asistir todo el tiempo. Los tutoriales se llevarán a cabo 4 días a la semana, utilizando el siguiente horario:

Día	ASUNTO	HORA
lunes	Asignaturas troncales	De 15:15 a 16:10
martes	Asignaturas troncales	De 15:15 a 16:10
miércoles	Asignaturas troncales	De 15:15 a 16:10
jueves	Asignaturas troncales	De 15:15 a 16:10
sábados	Asignaturas troncales	21:00 – 12:00

Si un estudiante se ausenta de las tutorías más de 3 veces, el estudiante será eliminado de las tutorías. Para integrar a otro estudiante en los tutoriales, el padre debe hacer una cita para reunirse con un administrador para discutir el asunto.

HB 4545 INSTRUCCIÓN (Instrucción adicional requerida por TEA)

Todos los estudiantes que NO cumplieron con los estándares requeridos en STAAR Math/Reading son requeridos por TEA Recibir 30 horas de instrucción adicional por cada materia. Instrucción de **Lectura** será los lunes y martes, matemáticas será miércoles y jueves. El horario será de 3:15-4:15, para ambas materias. Los estudiantes que son requeridos a

asistir HB4545 Instrucción adicional no serán elegibles para participar en actividades después de escuela en sus días de tutorías.

Lector Avanzado

Es una meta en Patterson Elementary que cada estudiante lea al menos 30 minutos cada noche, para ayudar a lograr estas metas. Estas son metas mínimas y es muy recomendable que los estudiantes traten de superar estas metas. Los estudiantes pueden tomar exámenes de AR en las aulas o en la biblioteca de la escuela.

Accelerated Reader Points (Minimum GOALS)

GRADE	SEMESTER 1 Goal	SEMESTER 2 Goal	YEARLY GOAL
Kindergarten	5	5	10
1 st	10	10	20
2 nd	20	20	40
3 rd	30	30	60
4 ^o	40	40	80
5 ^o	50	50	100

ENTORNO DEL CAMPUS

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL VISITANTE

Cuando visite el edificio escolar, absténgase de usar tops de corte bajo, pantalones cortos / faldas o ropa translúcida. Además, por favor absténgase de usar camisas con logotipos e imágenes inapropiados. El edificio escolar está lleno de estudiantes de primaria cuyo enfoque debe permanecer en el aprendizaje académico.

PROCEDIMIENTOS DEL COMEDOR

La ley estatal exige que los maestros reciban un período de almuerzo libre de impuestos de 30 minutos. El Comité de Seguridad y Vigilancia y los miembros del Comité SDM se reunieron para formular políticas y procedimientos para el comedor. Su objetivo era tener un comedor donde los estudiantes y adultos puedan tener una experiencia gastronómica agradable.

Los padres pueden ayudarnos asegurándose de que su hijo tenga su dinero o almuerzo todos los días. Recomendamos que los padres compren por adelantado el almuerzo para sus hijos con al menos una semana de anticipación.

Este método de pago elimina el problema de que los niños pierdan u olviden su dinero. Los pagos se realizan solo en efectivo. Haga pagos al empleado de recepción. Por favor, traiga el cambio correcto. Los días no utilizados se transfieren si el niño está ausente. Sin embargo, el dinero no se puede reembolsar al final del año o cuando un niño se muda. Los padres también pueden hacer pagos en línea en www.parentonline.net

Un estudiante que no tiene dinero para comprar el almuerzo recibe un sándwich, según lo establecido por las pautas de HISD. El estudiante recibe un sobre amarillo con su nombre y la cantidad adeudada. Se instruye al estudiante para que se lleve el sobre a casa y lo devuelva al día siguiente con la cantidad adeudada.

A los estudiantes que pierdan su tarjeta de almuerzo se les cobrará una tarifa de reemplazo de \$ 3.00.

A medida que los estudiantes pasan por la línea del almuerzo, deben tener sus tarjetas o dinero listos. Pueden pasar por la línea **SOLO UNA VEZ** a menos que el personal supervisor les dé permiso.

SUGERENCIAS PARA PADRES

Por favor, envíe a su hijo a la escuela con su almuerzo o déjelo en la oficina principal no mas tarde de las 10:30.

- Envía pequeñas botellas de agua.
- Hable con su hijo acerca de comprar un almuerzo bien balanceado. Ocasionalmente, cuando envía dinero con su hijo, él / ella puede comprar bocadillos poco saludables.
- Los padres son bienvenidos a comer con su hijo **de martes a jueves**. Las mesas exteriores en el patio están reservadas para los padres y sólo sus propios hijos.

Debido al espacio limitado, los padres no podrán comer dentro del edificio. Esta política incluye días durante las inclemencias del tiempo (demasiado calor, demasiado frío, demasiado húmedo, etc.)

Se espera que los padres con niños pequeños monitoreen activamente y los mantengan alejados de interacciones potencialmente peligrosas (NO** correr, **NO** jugar a los caballos, etc.).**

- Los niños **pequeños DEBEN** ser llevados por los padres o no se les permitirá entrar al comedor.
- NINGÚN visitante puede visitar el campus en ningún día de prueba obligatorio por el estado y el distrito; esto incluye todas las pruebas IOWA / Logramos y STAAR.
- Los padres / adultos **NO** pueden comer de la bandeja de almuerzo de ningún estudiante. Esto es una violación de la ley federal.
- Los padres no pueden llevar comida para compartir con nadie que no sea su propio hijo.
- **PATTERSON DUAL LANGUAGE, LITERATURE MAGNET IB World SCHOOL SE RESERVA EL DERECHO DE ELIMINAR A LAS PARTES INTERESADAS QUE NO CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PUBLICADOS.**

CÓDIGO DE VESTUARIO

El uniforme escolar requerido debe ser usado todos los días por todos los estudiantes, excepto para eventos específicos (día de la imagen individual, programa de premios de quinto grado, Go Texan Day, nivel de grado que culmina el día de actividad de la unidad). Vestido gratis los lunes y viernes. Los miércoles, los estudiantes pueden usar una camiseta de la universidad con jeans.

CAMISAS/BLUSAS

- Las camisetas deben ser de color verde o blanco sólido (incluyendo chaquetas y suéteres)
- Las camisas deben tener mangas (cortas o largas), cuellos de tortuga, sudaderas, cárdigan o suéteres.
- También se pueden usar escotes redondeados con mangas.

PANTALONES/FALDAS

- Los pantalones y faldas deben ser azul marino o caqui
- Los estudiantes pueden usar jeans azules (denim) los miércoles con una camisa universitaria.
- Los pantalones o los pantalones cortos (por debajo de la mitad del musl) para caminar pueden ser usados por los niños.
- Los pantalones a medida, los pantalones cortos para caminar, las faldas o los pantalones cortos (deben extenderse por debajo de la mitad del muslo y ser holgados) pueden ser usados por las niñas.
- Los cinturones siempre deben usarse.

Cualquier maquillaje, color de cabello, cortes de pelo con diseños en el cabello, el cuerpo o la cara piercing o Las joyas que se consideran una distracción no están permitidas

- No se permitirán relojes ruidosos o de juguete, collares de gran tamaño o inapropiados. Los collares aprobados deben usarse dentro de la camisa.
- Los sombreros, gorras, pañuelos, bandas de sudor y / o cubiertas para la cabeza no deben usarse durante el día de instrucción.
- Mochilas de malla o transparentes **SOLAMENTE.**

La ropa debe ser dimensionada adecuadamente. Los calcetines y medias deben coordinarse con cualquiera de los colores uniformes. Se deben usar zapatos que sean seguros para un entorno escolar. Los zapatos abiertos y sin espalda se consideran peligrosos y **NO** deben usarse.

PRIVILEGIO DE VESTUARIO LIBRE

Los estudiantes pueden disfrutar de vestimenta libre los lunes y viernes a partir del feriado del Día del Trabajo. Los estudiantes no pueden usar pantalones cortos / faldas por encima de la rodilla, camisetas sin mangas con correas de espagueti o zapatos abiertos.

CONSECUENCIAS POR NO USAR UNIFORMES

- El maestro enviará un aviso a casa.
- Los estudiantes que repetidamente no se ajusten al código de vestimenta se reunirán con el administrador apropiado. El administrador se pondrá en contacto con los padres. Los estudiantes pueden ser colocados en **el almuerzo o después de la detención escolar**. Las Políticas y Procedimientos de la Junta de HISD guiarán la acción adicional que involucra a los padres.
- El *Código de Conducta Estudiantil de HISD* guiará las medidas disciplinarias.
- Los uniformes están disponibles para personas sin recursos para pagar. Se puede hacer una solicitud al subdirector, consejero o enfermera escolar.
- Se motiva a los padres y al personal a donar uniformes usados suavemente cuando los estudiantes los superen o abandonen Patterson.

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DEL EDIFICIO ESCOLAR

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares al edificio escolar; sin embargo, todos los teléfonos celulares deben permanecer apagados durante el día de instrucción (7:30 a.m. a 3:00 p.m.). **Todos los teléfonos celulares deben permanecer en la mochila del estudiante mientras él / ella está en el edificio escolar.** Cualquier estudiante que tenga un teléfono celular encendido, use un teléfono celular o tenga un teléfono celular fuera de su mochila estará sujeto a las siguientes consecuencias:

- El teléfono celular será confiscado, y el estudiante puede ser enviado a un administrador para su disciplina.
- Los padres serán notificados y deben venir al edificio escolar para una conferencia en la que se devolverá el teléfono celular.
- **La segunda vez que se confisca un teléfono celular, se puede evaluar un cargo de \$ 15.**

A los estudiantes no se les permite traer dispositivos electrónicos personales como videojuegos portátiles, iPads, iPods, juguetes electrónicos y / o radios personales en el campus. Cualquier estudiante que tenga en su poder un dispositivo electrónico estará sujeto a las siguientes consecuencias:

- El dispositivo electrónico / juguete será confiscado, y el estudiante puede ser enviado a un administrador para su disciplina.
- Los padres serán notificados y deberán venir al campus para una conferencia en la que se devolverá el dispositivo electrónico.
- La segunda vez que se confisca un juguete electrónico, se puede evaluar un cargo de \$ 15.

La comunicación de los padres con los estudiantes durante el horario escolar puede llevarse a cabo a través de la oficina de la escuela. **Los estudiantes podrán usar el teléfono del aula** antes y después de la escuela para llamar a los padres con el permiso de su maestro de aula.

ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Los estudiantes deben mantener una buena conducta (E o S), una buena asistencia a la escuela y calificaciones aprobatorias para participar en actividades recreativas. Los estudiantes que no cumplan con todos los requisitos **no pueden** participar en actividades recreativas. Los académicos son la prioridad número uno del Distrito Escolar Independiente de Houston.

PATRULLA DE SEGURIDAD

Algunos estudiantes de cuarto y quinto grado son seleccionados para servir como patrullas antes y después de la escuela. Monitorean a los estudiantes a medida que llegan y salen de la escuela. Los estudiantes deben mantener calificaciones y conductas satisfactorias para servir como patrullas de seguridad.

VOLUNTARIOS EN ESCUELAS PÚBLICAS (VIPS)

Patterson tiene un programa de voluntariado muy grande y activo. Los voluntarios incluyen estudiantes, padres, abuelos y miembros de la comunidad. Son un apoyo invaluable para la escuela sirviendo como tutores, acompañantes, asistentes de comedor, facilitadores de tráfico, etc. Es muy importante que los voluntarios de VIPS inicien sesión en el centro de información para padres ubicado en la oficina principal, usen sus etiquetas de identificación y registren sus horas.

Todos los voluntarios deben completar un formulario de información de voluntariado VIPS en línea disponible en el sitio web de HISD. **Todos los visitantes del aula deben haber aprobado la verificación de antecedentes penales de HISD y ser un voluntario registrado en las escuelas públicas (VIPS).**

MISCELÁNEO

USO DE TELÉFONOS ESCOLARES

Los niños **NO** serán llamados a la oficina de la escuela para hablar con los padres. Sin embargo, la oficina entregará mensajes de emergencia. ***Cada maestro de aula tiene una línea telefónica designada.*** Estas líneas se reservan principalmente para las funciones administrativas dentro de las diversas oficinas.

LIBROS DE TEXTO/LIBROS DE BIBLIOTECA

Todos los libros de texto son propiedad del estado y deben pagarse cuando se pierden o son robados. Todos los libros de la biblioteca escolar son propiedad de Patterson Dual Language Literature Magnet. No se puede emitir un libro de reemplazo hasta que se haya realizado el pago del libro perdido. Si los libros se encuentran después de que se hayan pagado, se proporcionará un reembolso. ***Los privilegios pueden ser quitados al final del año escolar (es decir, día de campo, celebraciones de clase, excursiones recreativas, etc.)*** si los libros no han sido devueltos o se han pagado todas las tarifas pendientes.

TECNOLOGÍA

El uso de la tecnología en el aula es una parte integral del proceso de instrucción. Todo el edificio escolar está cableado para acceder a Internet con todas las estaciones de trabajo conectadas a una Red de Área Local con acceso a la Red de Área Amplia del Distrito Escolar Independiente de Houston. Todos los miembros del personal tienen una dirección de correo electrónico y pueden ser contactados a través de Internet. Las violaciones de la seguridad, los derechos de autor y varios otros usos inapropiados son manejados por el Código de ***Conducta Estudiantil para estudiantes y por la Política de la Junta.*** Los padres deben firmar un formulario de permiso para permitir que sus hijos accedan a Internet.

A los estudiantes de los grados tercero a quinto se les proporcionará un Mini iPad solo con fines *de instrucción*. *Los estudiantes y sus padres deben firmar un contrato antes del uso de esta tecnología.*

DINERO Y DEUDAS

Los estudiantes deben traer la cantidad exacta de dinero necesaria para cada día. El dinero enviado por los padres para una colección especial, como dinero con imágenes, pedido de libros, etc., debe sellarse en un sobre con el nombre del niño, la cantidad adjunta y el propósito escrito en el exterior del sobre. El efectivo es la única forma de pago aceptada. ***Cualquier dinero que un estudiante traiga a la escuela y se pierda no es responsabilidad de la escuela.*** Los maestros o el personal no deben cobrar dinero de los estudiantes sin el permiso del director.

ALIMENTOS DE MÍNIMO VALOR NUTRICIONAL

Los alimentos aprobados se permitirán en la fiesta de vacaciones de invierno, el día de campo y la fiesta de fin de año. Los alimentos de valor nutricional mínimo están sustancialmente regulados por el estado. El Departamento de Agricultura de Texas estableció pautas para los alimentos de valor nutricional mínimo. Consulte su sitio web para obtener más información.

CELEBRACIONES EN EL AULA

Las celebraciones en el aula deben ser aprobadas por la administración de la escuela.

- Límite: Dos (2) celebraciones por año. La celebración de invierno (diciembre) y la celebración de fin de año (mayo).
- Las celebraciones de cumpleaños para los estudiantes durante el horario escolar **NO** están permitidas.
- **NO** se permiten entregas especiales para estudiantes (globos, flores, bolsas de regalo, etc.), debido a la distracción al día educativo.
- La comida y bebida (como galletas y cupcakes) para las celebraciones de cumpleaños puede ser distribuida por el maestro del aula al final del día de instrucción (después de las 2:00 PM).

CRÉDITO POR EXAMEN (CBE)

CBE es una serie de cuatro pruebas que los estudiantes pueden tomar para omitir un nivel de grado. Cada prueba está diseñada para evaluar el dominio de un niño del Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas o TEKS. El Distrito Escolar Independiente de Houston ofrece esta prueba para seguir los procedimientos administrativos para CBE, de acuerdo con el Código Administrativo de Texas, Subcapítulo C. Si está interesado en evaluar a su hijo, comuníquese con el administrador de nivel de grado.

ENFERMEDAD Y LESIÓN DEL ESTUDIANTE

Cuando un estudiante recibe cualquier tipo de lesión, por menor que sea, el estudiante debe ser enviado a la enfermera de la escuela. Si la enfermera lo considera apropiado, se hará un informe y se enviará a la oficina principal, y se contactará a los padres. La enfermera de la escuela será responsable de comunicarse con el padre o tutor para informarle de una lesión grave o inquietud médica. Se realizarán llamadas para emergencias verdaderas, por ejemplo: fiebre por encima de 100.1F, dolor abdominal severo (con o sin emesis), heridas abiertas grandes (cualquier cosa más grande que 1 cm), moretones (más de 1 pulgada, no relacionados con caídas), dolores en el pecho o trastornos neurológicos.

VACUNAS

El Código Administrativo de Texas requiere que "todos los niños en el estado estén inmunizados contra enfermedades prevenibles por vacunación causadas por agentes

infecciosos". (REGLA TAC §97.63) Una lista de las vacunas requeridas está disponible de nuestra enfermera escolar. Si un estudiante no cumple, NO se le permitirá asistir a la escuela (REGLA TAC §97.66). Patterson Literature Magnet School notificará al estudiante por escrito si está fuera de cumplimiento y hará un seguimiento con una llamada telefónica al padre o tutor. Por favor, NO ignore este aviso de nuestra enfermera escolar. Es su responsabilidad asegurarse de que la escuela tenga su dirección y número de teléfono actuales en el archivo.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

La Política de la Junta Escolar (de acuerdo con TEC §22.052) impide que las enfermeras y los maestros administren medicamentos de cualquier tipo en la escuela sin el consentimiento adecuado. Los medicamentos deben mantenerse encerrados en la clínica. Un formulario de permiso de medicamentos por escrito con las firmas originales de un padre y el médico que prescribe debe acompañar a todos los medicamentos, incluidas las recetas de autoadministración para el asma. Cada medicamento debe estar en su envase original con una etiqueta de prescripción colocada que enumere el paciente para quien se recetó el medicamento, el nombre del medicamento y la dosis adecuada y la información de la ruta de administración. Estas pautas se aplican a TODOS los medicamentos.

PEDICULOSIS

La infestación de piojos (pediculosis) es causada por piojos que viven directamente en el cuerpo. Un estudiante que se haya encontrado que tiene piojos de la cabeza será excluido de la escuela hasta que él o ella se haya sometido al tratamiento adecuado.

READMISION A LA ESCUELA

El estudiante debe ser readmitido en la escuela después de que se haya administrado un tratamiento de champú o loción medicado para la eliminación de los piojos. Para obtener información adicional, consulte la Tabla de recomendaciones para la prevención y el control de enfermedades transmisibles en un entorno de atención grupal, Departamento de Servicios de Salud del Estado. [Vea el Código de Salud y Seguridad de Texas, Título 2, Capítulo 30]

- Los estudiantes identificados con **piojos vivos** serán enviados a casa para ser tratados.
- El estudiante debe regresar al día siguiente después del tratamiento, la enfermera debe revisar al estudiante antes de regresar a clase para ser autorizado.
- **La ausencia debida a los piojos no es una ausencia justificada. Los estudiantes deben regresar al día siguiente después del tratamiento.**
- **HISD no tiene una "política de no liendres"; por lo tanto, los estudiantes podrán quedarse si se encuentran liendres.**
- La enfermera comunicará y educará al padre o tutor sobre la importancia de eliminar las liendres para prevenir la infestación.
- Si hay un caso de piojos descubiertos en un aula, la enfermera de la escuela enviará a casa una carta informando a los padres al final de la semana.

